

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
всех специальностей
Протокол № от « » 20__г
Председатель _____ О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе _____ Т.Г.Овсянкина
« » 20__г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Жданкина М.А., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины « Экономика организации» разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (приказ Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 23 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины «Экономика организации» составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32878);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018г. №1);
- Учебный план специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»(Приказ директора ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2021г. №206-ОД);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018г. №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.12.2017г. №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ»(Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2019г. №1);
- Основное учебное издание:
Грибов В.Д.Экономика организации (предприятия):Учебник/
В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко – М.: КноРус,2013.

Содержание программы представлено 4 разделами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный (письменный) опрос, тестирование, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачёта в конце 3 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной литературой, создание презентации, написание докладов, выполнение практических заданий , работа с конспектом, составление конспекта.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина « Экономика организации» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 определять организационно-правовые формы организации;
- У2 планировать деятельность организации;
- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6 рассчитывать цену продукции;
- У7 находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 32 основные принципы построения экономической системы организации;
- 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- 34 организацию производственного и технологического процессов;
- 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- 37 механизмы ценообразования;
- 38 формы оплаты труда;
- 39 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- 310 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивая риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земельной территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и

инструментов.

- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах.
- ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методах оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с применяемой технологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| в том числе: | |
| Составление конспектов | 2 |
| Работа с учебной литературой | 1 |
| Работа с конспектом | 1 |
| Выполнение практических заданий | 6 |
| Написание докладов | 10 |
| Создание презентации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|--------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Раздел 1 Организация в рыночных экономических отношениях | Содержание | |
| Тема 1.1 Организация как основное звено экономики | <p>Понятие организации и её сущность. Цель создания и принципы построения экономической системы организации. Аспекты развития организации в рыночной экономике. Организационно- правовые формы организации. Практическое занятие №1: Анализ основных характеристик различных организационно-правовых форм организаций Самостоятельная работа: работа с учебной литературой</p> | 4 1 |
| Тема 1.2 Производственно-технологический процесс | <p>Производственно-технологический процесс: принципы, содержание и виды. Производственная структура организации. Типы производства и особенности управления. Самостоятельная работа: составление конспекта</p> | 2 2 |
| Раздел 2 Ресурсы организации и эффективность их использования | Содержание | |
| Тема 2.1. Материально-технические ресурсы организации. | <p>Материально-технические ресурсы: понятие, классификация. Проблемы обновления в современных условиях. Ресурсосбережение: понятие и значение. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. Роль инноваций в процессе ресурсосбережения. Самостоятельная работа: написание докладов</p> | 2 4 |
| Тема 2.2 Основные средства организации | <p>Основные средства: понятие, классификация, виды оценки. Износ и амортизация основных средств. Показатели технического состояния и экономической эффективности основных средств. Пути повышения экономической эффективности использования основных средств. Практическое занятие №2 Расчёт показателей экономической эффективности использования основных средств Практическое занятие №3: Расчёт структуры основных средств организации Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p> | 8 2 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| <p>Тема 2.3 Оборотные средства организации</p> | <p>Оборотные средства: понятие и классификация. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели экономической эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Практическое занятие №4 Расчёт показателей экономической эффективности использования оборотных средств. Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p> | <p>4 1</p> |
| <p>Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации</p> | <p>Сущность организации труда и её формы. Производительность труда: показатели, пути повышения. Нормы затрат труда и его нормирование. Практическое занятие №5 Расчёт показателей производительности труда Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p> | <p>4 1</p> |
| <p>Тема 2.5 Оплата труда</p> | <p>Понятие и принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Методика расчёта оплаты труда различным категориям работников. Практическое занятие №6 Расчёт оплаты труда. Заполнение ведомости по оплате труда. Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p> | <p>4 1</p> |
| <p>Тема 2.6 Себестоимость продукции</p> | <p>Издержки производства. Себестоимость продукции как экономическая категория. Виды себестоимости. Структура себестоимости. Методика исчисления себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости продукции. Практическое занятие №7 Расчёт себестоимости продукции Самостоятельная работа: написание докладов</p> | <p>4 4</p> |
| <p>Тема 2.7 Цена. Процесс ценообразования в организации</p> | <p>Цена: понятие, виды, функции. Ценовой механизм и методы ценообразования. Регулирование цен государством. Практическое занятие №8 Определение цены реализации продукции Самостоятельная работа: работа с конспектом</p> | <p>4 1</p> |
| <p>Тема 2.8 Прибыль и рентабельность</p> | <p>Прибыль: понятие, роль и значение. Источники формирования прибыли. Факторный анализ прибыли. Использование прибыли. Уровень рентабельности, методика расчёта уровня рентабельности. Пути повышения уровня рентабельности. Практическое занятие №9 Расчёт прибыли и уровня рентабельности Самостоятельная работа: выполнение практического задания</p> | <p>4 1</p> |
| <p>Тема 2.9 Финансы организации. Кредитование и налогообложение организаций</p> | <p>Понятие, роль и функции финансов организации. Финансовые ресурсы и капитал организации. Понятие и сущность кредита. Виды кредитования. Понятие, значение и классификация налогов и сборов. Налоговая система РФ. Функции налогов. Методика расчёта налогов. Самостоятельная работа: написание докладов</p> | <p>4 2</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| Раздел 3 Планирование деятельности организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Содержание | |
| Тема 3.1 Планирование деятельности организации | Планирование: понятие, значение, функции и этапы. Принципы и методы планирования. Виды планирования. Годовой производственно-финансовый план организации. Практическое занятие №10 Разработка разделов годового производственно-финансового плана Самостоятельная работа: создание презентации | 4 4 |
| | Итого | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник /В.Д.Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.-М.: КноРус,2013
2. Грибов. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов- М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Электронное издание]
3. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий): Учебник./И.В. Сергеев.- М.: КноРус, 2010.-1 эл. опт.диск (CD-ROM) [Электронное издание]

Дополнительные источники:

4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: Учеб. пособие/ Чечевицына Л.Н. - Ростов н/Д: Феникс,2008
5. Экономика фирмы: Учебное пособие/Под ред.Т.В. Муравьевой. - М.: Академия,2008
6. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. [Электронное издание]
7. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. [Электронное издание]
8. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений/Сафронов Н. А., 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. [Электронное издание]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Контроль осуществляется преподавателем в процессе наблюдения и оценки выполнения практических работ, тестирования, устного(письменного) опроса, оценки решения задач, а также оценки самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля |
|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Базовая часть | |
| Умения: | |
| У1 определять организационно-правовые формы организации | Практические занятия, |
| У2 планировать деятельность организации | Практические занятия |
| У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов | Решение задач и упражнений, дифференцированный зачёт |
| У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | Решение задач и упражнений. |
| У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | Практические занятия, решение задач и упражнений. |
| У6 рассчитывать цену продукции | Практические занятия, решение задач и упражнений, |
| У7 находить и использовать необходимую экономическую информацию | Практические занятия, решение задач и упражнений, |
| Знания: | |
| З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей | Устный (письменный) опрос, тестирование, |
| З2 основные принципы построения экономической системы организации | Устный (письменный) опрос, тестирование, |
| З3 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования | Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений, |

| | |
|---|--|
| 34 организация производственного и технологического процессов | Устный (письменный) опрос, тестирование, |
| 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | Устный (письменный) опрос, тестирование. практические занятия, решение задач и упражнений, |
| 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | Устный опрос, |
| 37 механизмы ценообразования | Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений, |
| 38 формы оплаты труда | Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решения задач и упражнений, |
| 39 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта | Устный (письменный) опрос, тестирование, практические занятия, решение задач и упражнений, |
| 310 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | Устный (письменный) опрос, |

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

| Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций) | Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценки | Критерии оценки | Шкала оценки | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| | | | | Академическая оценка | Уровень сформированности компетенции |
| <p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества ПК 1.4 участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земельной территории ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости ПК 2.5 Формировать кадастровое дело ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с применяемой технологией ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p> | | | | | |
| ЗНАТЬ: 31 сущность организации | Электронная презентация | Содержание презентации, знание | Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации | Отлично | Средний |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|---------------------|---------|
| <p>как основного звена экономики отраслей; 32 основные принципы построения экономической системы организации; 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; 34 организацию производственного и технологического процессов; 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; 37 механизмы ценообразования; 38 формы оплаты труда; 39 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; 310 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> | | <p>материала по выбранной теме презентации</p> | <p>логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы</p> | | |
| | | | <p>Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью</p> | Хорошо | Средний |
| | | | <p>Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.</p> | Удовлетворительно | Средний |
| | | | <p>Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.</p> | Неудовлетворительно | Средний |
| | Доклад | Содержание доклада, знание материала по выбранной теме | <p>Работа (доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы</p> | Отлично | Средний |
| | | | <p>Работа (доклад) достаточно подробно освещает</p> | Хорошо | Средний |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|----------------------|---------|
| | | | заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью | | |
| | | | Работа (доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок. | Удовлетворительно | Средний |
| | | | Работа (доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы. | Не удовлетворительно | Средний |
| Тестирование | Результаты тестирования | Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов | Отлично | Средний | |
| | | Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов | Хорошо | Средний | |
| | | Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов | Удовлетворительно | Средний | |
| | | Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов | Не удовлетворительно | Средний | |
| Устный (письменный) опрос | Содержание, полнота ответа (объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме), | Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе | Отлично | Средний | |
| | | Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок | Хорошо | Средний | |
| | | Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые | Удовлетворительно | Средний | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|----------------------|---------|
| | | правильная (логическая) последовательность изложения материала | ошибки | | |
| | | | Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных | Не удовлетворительно | Средний |
| | Решение задач и упражнений | Правильность, точность решения задач (в том числе ситуационных) и выполнения упражнений | Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты | Отлично | Средний |
| | | | Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены. | Хорошо | Средний |
| | | | Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты. | Удовлетворительно | Средний |
| | | | Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты | Неудовлетворительно | Средний |
| | Практическое занятие | Правильность, точность выполнения заданий практического занятия | Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы | Отлично | Средний |
| | | | Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки | Хорошо | Средний |
| | | | Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено | Удовлетворительно | Средний |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|----------------------|---------|
| | | | более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками | | |
| | | | Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов | Не удовлетворительно | Средний |
| | Дифференцированный зачёт | Содержание, полнота ответов, правильность и точность выполнения заданий практической направленности | Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе | Отлично | Средний |
| Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок | | | Хорошо | Средний | |
| Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки | | | Удовлетворительно | Средний | |
| Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок | | | Не удовлетворительно | Средний | |
| УМЕТЬ: У1 определять организационно-правовые формы организации; У2 планировать деятельность организации; У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4 заполнять первичные документы по экономической | Решение задач и упражнений | Правильность, точность решения задач (в том числе ситуационных) и выполнения упражнений | Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты | Отлично | Средний |
| | | | Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены. | Хорошо | Средний |
| | | | Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты. | Удовлетворительно | Средний |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|---|----------------------|---------|
| <p>деятельности организации; У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; У6 рассчитывать цену продукции; У7 находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> | | | Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты | Не удовлетворительно | Средний |
| | Практическое занятие | Правильность, точность выполнения заданий практического занятия | Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы | Отлично | Средний |
| | | | Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки | Хорошо | Средний |
| | | | Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками | Удовлетворительно | Средний |
| | | | Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов | Не удовлетворительно | Средний |

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|--|
| <p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района</p> <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p> <p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий</p> <p>ПК 1.5 осуществлять мониторинг земельной территории</p> <p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур</p> <p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</p> <p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку</p> <p>ПК 2.4 осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p> <p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов</p> <p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с применяемой технологией</p> <p>ПК 4.6 Оформлять оценочную ведомость в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p> | |
| <p>Уметь:</p> <p>У1 определять организационно-правовые формы организаций</p> | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1 Анализ основных характеристик различных организационно-правовых форм организации.</p> |
| <p>У2 планировать деятельность организации</p> | <p>Практическое занятие № 10 Разработка разделов годового производственно-финансового плана</p> |
| <p>У3 определять состав материальных, трудовых и</p> | <p>Практическое занятие № 3 Расчёт структуры основных средств организации</p> |

| | |
|--|--|
| финансовых ресурсов организации | |
| У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | Практическое занятие № 6 Расчёт оплаты труда. Заполнение ведомости по оплате труда. |
| У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | Практическое занятие № 2 Расчёт показателей экономической эффективности использования основных средств. Практическое занятие №4 Расчёт показателей экономической эффективности использования оборотных средств. Практическое занятие № 5 Расчёт показателей производительности труда. Практическое занятие № 9 Расчёт прибыли и уровня рентабельности. Практическое занятие № 10 Разработка разделов годового производственного плана. |
| У6 рассчитывать цену продукции | Практическое занятие № 7 Расчёт себестоимости продукции Практическое занятие №8 Определение цены реализации. |
| У7 находить и использовать необходимую экономическую информацию | Практическое занятие №1 Анализ основных характеристик различных организационно-правовых форм организации. Практическое занятие №2 Расчёт показателей экономической эффективности использования основных средств. Практическое занятие №3 Расчёт структуры себестоимости основных средств. Практическое занятие №4 Расчёт показателей экономической эффективности использования оборотных средств. Практическое занятие № 5 Расчёт показателей производительности труда. Практическое занятие №6 Расчёт оплаты труда. Заполнение ведомости по оплате труда. Практическое занятие №7 Расчёт себестоимости продукции. Практическое занятие №8 Определение цены реализации продукции. Практическое занятие №9 Расчёт прибыли и уровня рентабельности. |
| Знать: 31 сущность организации | Перечень тем: Тема 1.1 Организация как основное звено |

| | |
|--|---|
| как основного звена экономики отраслей | экономики. |
| 32 основные принципы построения экономической системы организации | Тема 1.1 Организация как основное звено экономики |
| 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования | Тема 2.1 Материально-технические ресурсы организации. Тема 2.2 Основные средства организации. Тема 2.3 оборотные средства организации. |
| 34 организация производственного и технологического процессов | Тема 2.1 Производственно-технологический процесс. |
| 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели их использования | Тема 2.1 Материально-технические ресурсы организации. Тема 2.2 основные средства организации. Тема 2.3 Оборотные средства организации. Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации. Тема 2.9 Финансы организации. Кредитование и налогообложение. Тема 2.8 Прибыль и рентабельность. |
| 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | Тема 2.1 Материально-технические ресурсы организации. |
| 37 механизмы ценообразования | Тема 2.7 Цена. Процесс ценообразования в организации. |
| 38 формы оплаты труда | Тема 2.5 Оплата труда. |
| 39 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта | Тема 2.1 Основные средства организации. Тема 2.2 Оборотные средства организации. Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации. Тема 2.8 Прибыль и рентабельность. Тема 3.1 Планирование деятельности организации. |
| 310 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | Тема 1.1 Организация как основное звено экономики. |
| Самостоятельная работа обучающегося | Виды самостоятельной работы: выполнение практических заданий; написание докладов; составление конспектов; работа с конспектом; создание презентации; работа с учебной литературой. |